

PsH	Bewerbungsbogen zum BEW/BWG	BW psych.kr. M.	Seite 1/1
		Änd. Datum 01.01.2022	Version 4 Nr. BWI 1.2D

PsH Heppenheim e.V.
Darmstädter Straße 23
64646 Heppenheim
Tel: 06252 78421

Name: _____ Vorname: _____ Alter: _____:

1. Anlass für die Bewerbung und Wunsch über die Aufnahme in
Betreutes Einzelwohnen (BEW): Betreute Wohngemeinschaft (BWG):

2. Vermittelt über:

3. Gewünschter Beginn der Betreuung:

4. Erwartungen und Wünsche an BEW/BWG:

5. Derzeitige Wohn- und Lebenssituation:

7. Gesundheitliche Situation/Schwierigkeit (evtl. Diagnose):

8. Ist eine gesetzliche Betreuung eingesetzt?

9. Bitte fügen Sie diesem Formblatt einen Lebenslauf bei.

Aktuelle Adresse mit Angabe einer relevanten Telefonnummer:

Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Mit diesem Schreiben informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten beim Psychosozialen Hilfsverein Heppenheim e. V. (PsH). Wir erfüllen damit unsere Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO.

Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der PsH Heppenheim.

Psychosozialer Hilfsverein Heppenheim e.V.

Darmstädter Straße 23 – 25

64646 Heppenheim

Geschäftsführung: Frau Angela Abel

Stellvertr. Geschäftsführung: Frau Claudia Röder

E-Mail: info@psh-heppenheim.de

Datenschutzbeauftragter: Marcus Graf, E-Mail: datenschutz@psh-heppenheim.de

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an die Geschäftsstelle des PsH oder an den Datenschutzbeauftragten wenden.

Warum verarbeiten wir Ihre Daten?

Müssen Sie uns Ihre Daten zur Verfügung stellen?

Wir benötigen Ihre Daten, um unsere vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber zu erfüllen.

Sie sind verpflichtet, uns alle dafür erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen. Falls Sie uns die notwendigen Daten nicht mitteilen, können wir unseren Vertrag nicht erfüllen und müssen ggf. vom Vertrag zurücktreten.

Soweit besonders schutzwürdige Daten betroffen sind, benötigen wir eventuell eine Schweigepflichtentbindung von Ihnen.

Welche Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten nur die Daten, die wir für die Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber benötigen. Je nachdem, welche unserer Angebote Sie in Anspruch nehmen, treffen möglicherweise nicht alle der folgenden Punkte auf Sie zu.

Wir verarbeiten Daten...

- im Rahmen der allgemeinen Klient*innenverwaltung
- für die Abwicklung Ihre Nutzungsvereinbarung im Betreuten Wohnen (BW)
- für die Mitarbeit im **ZuverdienstArbeitsProjekt** (ZAP)
- für den Besuch der Tagesstätte (TS)
- für die individuelle Betreuung durch unsere Betreuer*innen

Wir erfassen...

- Name, Geburtsdatum, Wohnanschrift, Telefonnummer, Bankverbindung
- Lebensläufe, Krankheitsverläufe,
- Kontaktdaten Bezugspersonen, Kostenträger, Kontaktdaten gesetzliche Betreuer*innen, Angaben zum Lebensunterhalt, Leistungsträger, Rentenversicherungsträger, Krankenkasse, Angaben zur Behinderung
- Schweigepflichtsentbindungen
- Zuständige Behörden, Anträge, Bewilligungen
- Namen und Anschriften behandelnder Ärzt*innen, ggf. medizinische Diagnosen, Arztberichte, Gutachten
- Besuchszeiten, Berichte und Notizen durch die zuständigen Mitarbeitenden

Der Zugang zu besonders schutzwürdigen Daten ist dabei auf der Schweigepflicht unterliegendes Fachpersonal und auf die beteiligten Institutionen begrenzt.

An wen geben wir Ihre Daten weiter?

Eine Weitergabe Ihrer Daten an andere Stellen erfolgt nur, soweit dies zur Erfüllung gesetzlicher oder vertraglicher Verpflichtungen erforderlich ist.

Autorisierte Personen und Institutionen

Im Rahmen der von Ihnen unterschriebenen Schweigepflichtentbindungen geben wir Ihre Daten an gesetzliche Betreuer*innen, Kostenträger, Ärzte, Krankenhäuser, Behörden, Vermieter und anderen Einrichtungen und Personen (siehe Schweigepflichtsentbindung II) weiter.

Handwerker

Falls im Betreuten Wohnen Arbeiten in Ihrer Wohnung erforderlich sind, geben wir in Absprache mit Ihnen ggf. für die Terminabsprache Ihren Namen und Ihre Telefonnummer an den beauftragten Handwerksbetrieb weiter.

Steuerbüro

Die für die Steuererklärung und Bilanzerstellung erforderlichen Daten werden an unseren Steuerberater weitergegeben.

Versicherungen

Im Schadensfall werden die notwendigen Daten weitergeleitet.

Wann löschen wir Ihre Daten?

Bei einigen Daten sind wir gesetzlich zur Aufbewahrung verpflichtet. Diese Daten löschen wir nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist zum Ende des Kalenderjahres.

Soweit keine anderweitige Aufbewahrungspflicht besteht, löschen wir Ihre Daten zehn Jahre nach Vertragsende zum Jahresende. (Rechtsgrundlage: Berechtigtes Interesse nach Art. 6 (1) f DSGVO)

Ihre Rechte

Sie können vom PsH jederzeit eine Auskunft über alle über Sie gespeicherten Daten verlangen.

Falls Daten fehlerhaft sein sollten, können Sie die Korrektur oder Löschung dieser Daten verlangen.

Falls eine Korrektur oder Löschung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich sein sollte, können Sie die Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten verlangen.

Sie können der Datenverarbeitung auch insgesamt widersprechen. Dies ist aber nur möglich, soweit die Verarbeitung nicht aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten erforderlich ist.

Sie haben das Recht auf Übertragbarkeit Ihrer Daten, soweit dies technisch möglich ist.

Sie können Beschwerde beim Datenschutzbeauftragten des Landes Hessen einlegen.

Bestätigung über den Erhalt dieses Informationsblatts

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich dieses Informationsblatt erhalten habe.

Datum

Name (in Druckbuchstaben)

Unterschrift

Bitte geben Sie das unterschriebene Schreiben Ihrem/er Betreuer/in zurück. Wir erfassen das Schreiben in unserem System, danach erhalten Sie das Original zurück.